

Lampiran Nomor	DISBUDPAR/BID_DPP/SP/IV/2022/12
Revisi Ke	00

STANDAR PELAYANAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA
SURAKARTA

Nama Unit Pelayanan : Bidang Destinasi Pemasaran dan Pariwisata

Jenis Pelayanan : Pelayanan Tourism Information Center

NO	KOMPONEN	URAIAN
	Komponen SP yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi	
1	Persyaratan	1. Buku Tamu 2. Laporan TIC
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	1. Menerima Tamu 2. Mempersilahkan mengisi buku tamu 3. Menanyakan informasi kepada tamu/ wisatawan yang dibutuhkan 4. Menjelaskan informasi kepariwisataan yang dibutuhkan oleh tamu/ wisatawan 5. Menginformasikan terkait dengan website kepariwisataan solo untuk diketahui oleh tamu/ wisatawan 6. Mempersilahkan tamu untuk mengisi saran dan kritik untuk peningkatan pelayanan 7. Menyusun laporan periodik terkait dengan informasi yang ditanyakan tamu/ wisatawan 8. Meneliti dan menandatangani laporan periodik 9. Mengarsipkan laporan
3	Jangka waktu pelayanan	1 Hari Kerja
4	Biaya/ tarif	Gratis
5	Produk pelayanan	Pelayanan Tourism Information Center
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Melalui : a. Telp (0271) 714942

		<p>b. Instagram : @disbudparska & @pariwisatasolo</p> <p>c. Web Ulas : pengaduanmasyarakat.surakarta.go.id</p> <p>d. Web : pariwisatasolo.surakarta.go.id</p> <p>e. Email : disbudpar@surakarta.go.id</p>
--	--	---