

Lampiran Nomor	DISBUDPAR/UPT_MUSEUM/SP/IV/2022/4
Revisi Ke	00

STANDAR PELAYANAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA  
SURAKARTA

Nama Unit Pelayanan : Unit Pelayanan Teknis Museum

Jenis Pelayanan : Pemanfaatan Ruang Pertemuan Museum Keris

NO	KOMPONEN	URAIAN
	<b>Komponen SP yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi</b>	
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan Peminjaman Ruang Pertemuan Museum Keris</li> <li>2. Biaya Retribusi</li> </ol>
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon mengirimkan surat peminjaman Ruang pertemuan kepada Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Surakarta</li> <li>2. Pengadministrasi Persuratan mengagendakan pada surat masuk</li> <li>3. Disposisi Kepala Dinas</li> <li>4. Bendahara Penerimaan mengagendakan pada buku sewa ruang pertemuan dan membuat surat ijin pemakaian</li> <li>5. Print out surat ijin pemakaian ruang pertemuan museum keris</li> <li>6. pemohon melunasi biaya retribusi pemakaian ruang pertemuan museum keris</li> <li>7. petugas mengarsipkan surat ijin pemakaian ruang pertemuan museum keris</li> <li>8. pemohon memakai ruang pertemua sesuai dengan syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan</li> </ol>
3	Jangka waktu pelayanan	2 Hari Kerja

4	Biaya/ tarif	<p>Pemanfaatan Gedung Wayang Orang Sriwedari</p> <p>a. Untuk Sosial Malam Hari Rp. 1.500.000,- / 1x Pemakaian</p> <p>b. Untuk Sosial Siang Hari Rp. 1.000.000,- / 1x Pemakaian</p> <p>c. Untuk Komersil Malam Hari Rp. 2.000.000,- / 1x Pemakaian</p> <p>d. Untuk Komersil Siang Hari Rp. 1.500.000,- / 1x Pemakaian</p>
5	Produk pelayanan	Pemanfaatan Ruang Pertemuan Museum Keris
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<p>Melalui :</p> <p>a. Telp (0271) 714942</p> <p>b. Instagram : @disbudparska &amp; @pariwisatasolo</p> <p>c. Web Ulas : pengaduanmasyarakat.surakarta.go,id</p> <p>d. Web : pariwisataasolo.surakarta.go.id</p> <p>e. Email : disbudpar@surakarta.go.id</p>