

Lampiran Nomor	DISBUDPAR/BID_DPP/SP/IV/2022/11
Revisi Ke	00

STANDAR PELAYANAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA  
SURAKARTA

Nama Unit Pelayanan : Bidang Destinasi Pemasaran dan Pariwisata  
 Jenis Pelayanan : Fasilitiasi Dukungan Personil Putera Puteri Solo

NO	KOMPONEN	URAIAN
	<b>Komponen SP yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi</b>	
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan Personil Putera Puteri Solo</li> <li>2. Rekomendasi Personil Putera Puteri Solo</li> </ol>
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima surat permohonan Personil Putera Puteri Solo</li> <li>2. Memberikan disposisi dan arahan untuk melakukan koordinasi terkait dengan Personil Putera Puteri Solo</li> <li>3. Melakukan croscek jadwal Personil Putera Puteri Solo</li> <li>4. melakukan koordinasi dengan Paguyuban Putera Puteri Solo</li> <li>5. Membuatkan surat rekomendasi</li> <li>6. Meneliti dan menandatangani surat</li> <li>7. Menghubungi pemohon untuk mengambil surat</li> <li>8. Memberikan surat rekomendasi Personil Putera Puteri Solo</li> <li>9. Mengarsipkan surat rekomendasi</li> </ol>
3	Jangka waktu pelayanan	2 Hari Kerja
4	Biaya/ tarif	Gratis
5	Produk pelayanan	Fasilitiasi Personil Putera Puteri Solo
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Melalui :

		<p>a. Telp (0271) 714942</p> <p>b. Instagram : @disbudparska &amp; @pariwisatasolo</p> <p>c. Web Ulas : pengaduanmasyarakat.surakarta.go,id</p> <p>d. Web : pariwisataasolo.surakarta.go.id</p> <p>e. Email : disbudpar@surakarta.go.id</p>
--	--	---