

Lampiran Nomor	DISBUDPAR/BID_DPP/SP/IV/2022/10
Revisi Ke	00

STANDAR PELAYANAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA
SURAKARTA

Nama Unit Pelayanan : Bidang Destinasi Pemasaran dan Pariwisata

Jenis Pelayanan : Fasilitiasi Dukungan Personil Prajurit Pokdarwis

NO	KOMPONEN	URAIAN
	Komponen SP yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi	
1	Persyaratan	1. Surat Permohonan Personil Prajurit Pokdarwis 2. Rekomendasi Personil Prajurit Pokdarwis
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	1. Menerima surat permohonan Personil Prajurit Pokdarwis 2. Memberikan disposisi dan arahan untuk melakukan koordinasi terkait dengan Personil Prajurit Pokdarwis 3. Melakukan croscek jadwal Personil Prajurit Pokdarwis 4. melakukan koordinasi dengan Pokdarwis 5. Membuatkan surat rekomendasi 6. Meneliti dan menandatangani surat 7. Menghubungi pemohon untuk mengambil surat 8. Memberikan surat Personil Prajurit Pokdarwis 9. Mengarsipkan surat rekomendasi
3	Jangka waktu pelayanan	2 Hari Kerja
4	Biaya/ tarif	Gratis
5	Produk pelayanan	Fasilitiasi Personil Prajurit Pokdarwis
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Melalui : a. Telp (0271) 714942

		<p>b. Instagram : @disbudparska & @pariwisatasolo</p> <p>c. Web Ulas : pengaduanmasyarakat.surakarta.go.id</p> <p>d. Web : pariwisatasolo.surakarta.go.id</p> <p>e. Email : disbudpar@surakarta.go.id</p>
--	--	---