

Lampiran Nomor	DISBUDPAR/UPT_MUSEUM/SP/IV/2022/6
Revisi Ke	00

STANDAR PELAYANAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA  
SURAKARTA

Nama Unit Pelayanan : Unit Pelayanan Teknis Museum

Jenis Pelayanan : Elektronik Radyapustaka Digital Manuskrip

NO	KOMPONEN	URAIAN
	<b>Komponen SP yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi</b>	
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat penelitian dari Balitbang Surakarta</li> <li>2. Surat izin penelitian dari kepala dinas kebudayaan dan pariwisata kota surakarta</li> <li>3. Mengisi formulir penelitian dari museum radyapustaka</li> </ol>
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memeriksa surat penelitian dari pengunjung museum</li> <li>2. Petugas mengarahkan pengunjung mengisi formulir penelitian yang telah disediakan</li> <li>3. Petugas mengarahkan pengunjung untuk menitipkan barang bawaan ditempat yang telah disediakan</li> <li>4. Petugas memberikan petunjuk cara penggunaan elektronik manuskrip dengan komupter yang telah disediakan</li> <li>5. Pengunjung dapat mengakses informasi manuskrip sesuai dengan kebutuhan</li> <li>6. Petugas melakukan verifikasi manuskrip sesuai dengan permintaan pengunjung</li> <li>7. Petugas mencetak manuskrip untuk diberikan kepada pengunjung</li> <li>8. Pengunjung mengecek dan meneliti manuskrip yang telah dicetak</li> <li>9. Petugas mengarsipkan manuskrip yang telah sesuai</li> </ol>
3	Jangka waktu pelayanan	2 Jam Pelayanan

4	Biaya/ tarif	Gratis
5	Produk pelayanan	Elektronik Radyapustaka Digital Manuskrip
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Melalui : a. Telp (0271) 714942 b. Instagram : @disbudparska & @pariwisatasolo c. Web Ulas : pengaduanmasyarakat.surakarta.go,id d. Web : pariwisataasolo.surakarta.go.id e. Email : disbudpar@surakarta.go.id